

ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА МОНІТОРИНГУ РЕАЛІЗАЦІЇ СЕРЕДНЬОСТРОКОВОГО ПЛАНУ ПРІОРИТЕТНИХ ПУБЛІЧНИХ ІНВЕСТИЦІЙ СЛОБОЖАНСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає механізм розроблення, затвердження, моніторингу та оцінки ефективності **Середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Слобожанської територіальної громади** (надалі – СППП). СППП формується з метою забезпечення сталого розвитку громади через ефективне використання публічних інвестицій.

1.2. Порядок розроблено з урахуванням діючого законодавства України, зокрема: Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності».

- Бюджетного кодексу України, зокрема статті 75-2, яка регламентує питання публічних інвестицій.

- Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 р. № 527 «Про реалізацію публічних інвестиційних проєктів» (також враховано в тексті як № 527 від 17 червня 2025 року), що є основою для реалізації ППП.

- Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 294 "Про деякі питання використання коштів державного фонду регіонального розвитку".

Постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 року № 232 "Деякі питання підготовки та реалізації проєктів публічних інвестицій".

Наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 24 квітня 2020 року № 131 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо формування та реалізації проєктів публічних інвестицій".

Інших відповідних нормативно-правових актів.

2. ЕТАПИ ФОРМУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ СППП

2.1. Ініціювання та підготовка публічних інвестиційних проєктів (надалі - ППП):

Визначення потреб та ініціація: Ініціатором ППП може бути структурний підрозділ Слобожанської селищної ради, комунальне підприємство, установа громади або інші уповноважені суб'єкти. Ініціювання відбувається на основі аналізу потреб громади, проблемних питань, стратегічних цілей розвитку, а також потенційних джерел фінансування.

Формування ідеї та концепції: Ініціатор розробляє попередню концепцію проєкту, що включає опис проблеми, пропоновані рішення, очікувані результати, попередні оцінки вартості та термінів реалізації.

Підготовка техніко-економічного обґрунтування (ТЕО): Для кожного проєкту готується техніко-економічне обґрунтування (надалі - ТЕО) відповідно до встановлених законодавством вимог (*ТЕО є основою для прийняття рішення про те, чи варто вкладати кошти в той чи інший проєкт, і як його краще реалізувати*). Попереднє ТЕО є обов'язковим для всіх проєктів, а повне ТЕО готується для проєктів вартістю понад 50 млн грн, передбачаючи деталізацію всіх обґрунтувань (стратегічне, економічне, фінансове, комерційне, управлінське).

Внесення даних до Єдиної інформаційної системи: Відповідальні структурні підрозділи та безпосередні виконавці ППП (зокрема керівники структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ громади, що є балансоутримувачами або замовниками робіт/послуг за проєктами) забезпечують внесення первинних даних про ініційований проєкт до Єдиної інформаційної системи DREAM.

2.2. Оцінка та відбір ППП:

Скринінг проєктів: Кожен ініційований проєкт проходить етап скринінгу (попередньої перевірки) на відповідність базовим критеріям, таким як актуальність для громади, відповідність стратегічним документам, реалістичність, наявність попередніх розрахунків.

Секторальна та експертна оцінка: Проєкти, що успішно пройшли скринінг, подаються до Ради для проведення детальної оцінки.

Для цього Сектор УПП координує процес, залучаючи:

Відповідні структурні підрозділи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, які є фахівцями у конкретній галузі (наприклад, гуманітарний відділ для освітніх проєктів, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту для інфраструктурних) – вони проводять **секторальну оцінку** та надають свої висновки щодо доцільності проєкту саме у їхній сфері.

Сектор УПП – координує роботу щодо проведення **експертної оцінки** проєкту.

Примітка: Ініціація та підготовка ППів та програм передбачає наявність команди управління проєктом, яка орієнтовно може включати:

ерівника проєкту;

енеджера проєкту;

ниших внутрішніх спеціалістів, які залучаються до вирішення специфічних питань і надання консультацій при підготовці ПП та програм (наприклад: фінансисти, юристи, закупівельники);

ниших зовнішніх спеціалістів, радників, які можуть допомагати з питаннями, які неможливо вирішити внутрішніми силами.

Рада на своїх засіданнях розглядає та обговорює всі ці висновки та оцінки, після чого формує свою колегіальну рекомендацію щодо доцільності включення проєкту до Середньострокового плану.

Прийняття рішення про доцільність: За результатами оцінки Рада надає рекомендації щодо доцільності включення ПП до СППП.

2.3. Формування СППП:

Формування переліку: На основі рекомендованих та оцінених ПП, а також з урахуванням наявних та потенційних джерел фінансування (місцевий бюджет, Державний фонд регіонального розвитку, міжнародна технічна допомога тощо), Сектор з управління публічних інвестицій відділу з питань економічного розвитку та публічних інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (надалі - Сектор УПП) формує попередній перелік проєктів для включення до СППП.

Ранжування та пріоритизація: Проєкти ранжуються та пріоритизуються з урахуванням їхньої стратегічної важливості, соціально-економічного ефекту, готовності до реалізації та обсягу необхідного фінансування.

Включення до портфелів: Відібрані та пріоритизовані ПП включаються до єдиного/галузевого портфеля проєктів, систематизованих за напрямками розвитку громади.

Особливі умови: Проєкти з обсягом фінансування до 50 млн грн можуть реалізовуватись поза загальним СППП, за умови повного та гарантованого фінансування за рахунок місцевого бюджету, (за умови наявності коштів у місцевому бюджеті).

Затвердження Плану: Розроблений СППП як стратегічний документ та перелік пріоритетних проєктів затверджується рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та є основою для бюджетного планування проєктів публічних інвестицій громади.

2.4. Розподіл та затвердження фінансування публічних інвестиційних проєктів:

Розгляд Комісією: Після затвердження СППП, проєкти, що потребують фінансування з місцевого бюджету, подаються на розгляд місцевої Комісії з питань розподілу публічних інвестицій Слобожанської територіальної громади (далі – Комісія).

Прийняття рішення про розподіл коштів: Комісія, враховуючи рекомендації Ради, результати пріоритизації проєктів, їхню готовність до реалізації, обсяг необхідного фінансування та наявність коштів у місцевому бюджеті, приймає рішення про цільовий розподіл та виділення фінансування публічних інвестиційних проєктів. Це рішення є підставою для включення відповідних видатків до місцевого бюджету.

Критерії розподілу: Основними критеріями для розподілу коштів Комісією є відповідність проекту стратегічним пріоритетам громади, соціально-економічна ефективність, готовність проектною документації та реальний потенціал для залучення співфінансування.

.5. Реалізація ПП:

Виконання робіт: Після затвердження Плану та виділення фінансування, здійснюється безпосередня реалізація проектів відповідно до затвердженої документації, графіків та кошторисів.

Коригування вартості: У разі виникнення обґрунтованої потреби у зміні загальної кошторисної вартості проекту на понад 10%, проект підлягає повторній оцінці та, за необхідності, перегляду у Плані з дотриманням всіх встановлених процедур.

Облік та звітність: Ведеться детальний моніторинг та звітність (облік) усіх витрат та виконаних робіт щодо кожного ПП. Інформація регулярно відображається в Єдиній інформаційній системі управління інвестиційними проектами DREAM.

3. МОНІТОРИНГ ТА ЗВІТНІСТЬ

3.1. Регулярний моніторинг:

Відповідальні структурні підрозділи та безпосередні виконавці ПП забезпечують постійний моніторинг реалізації проектів, включених до СППП. Це включає відстеження термінів, обсягів фінансування, досягнення проміжних та кінцевих результатів.

Моніторинг здійснюється з урахуванням показників, визначених у відповідних ТЕО та паспортах проектів.

Загальну організацію, координацію та контроль за моніторингом реалізації ПП забезпечує Сектор УП.

3.2. Звітність:

Відповідальні структурні підрозділи та виконавці ПП забезпечують своєчасне та достовірне подання звітності щодо реалізації проектів. Звітність подається щоквартально та за результатами року, якщо інше не передбачено умовами залучення коштів або спеціальними вимогами відповідних постанов Кабінету Міністрів України.

Інформація про хід реалізації ПП регулярно оновлюється в Єдиній інформаційній системі

Виконавчі органи Слобожанської селищної ради (*відповідальні структурні підрозділи та безпосередні виконавці ПП*) подають відповідні звіти до центральних органів виконавчої влади (зокрема до Міністерства економіки України, Міністерства розвитку громад та територій України, а також Міністерства фінансів України щодо використання бюджетних коштів) відповідно до встановлених форм, термінів та періодичності, визначених чинним законодавством, зокрема постановами КМУ № 294, № 232 та № 527.

КООРДИНАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНИМИ ІНВЕСТИЦІЯМИ

Визначення відповідальних:

Сектор УП визначено відповідальним сектором за координацію роботи з публічними інвестиціями в Слобожанській селищній територіальній громаді.

Документаційне забезпечення:

Відповідальним Сектором УП координується робота з забезпечення належної підготовки всієї необхідної документації для ПП відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів та цього Порядку.

Формування пропозицій:

Сектор УП, у взаємодії зі Радою, структурними підрозділами виконавчого комітету селищної ради, комунальними підприємствами, розробляє та обґрунтовує пропозиції щодо ПП. Ці пропозиції формуються на основі Стратегії розвитку Слобожанської територіальної громади, чинних регіональних програм та державних пріоритетів. Пропозиції включають попередні розрахунки вартості, очікувані результати та відповідність цілям розвитку громади для

подальшого включення до портфелів інвестиційних проєктів на місцевому та, за необхідності, державному рівнях.

Контроль та коригування:

Здійснюється постійний та системний контроль за реалізацією ПП, включених до СППП. Це включає щоквартальний аналіз виконання календарних планів, використання бюджетних коштів та досягнення ключових показників ефективності (надалі-КПІ). У разі виявлення відхилень від початкового СППП, Сектор УП ініціює коригування бюджетних показників, термінів або інших параметрів проєктів, а також розробляє заходи для усунення проблем, діючи у встановленому законодавством порядку та відповідно до рішень виконавчого комітету.

5. ВЗАЄМОДІЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Єдина інформаційна система: Усі етапи реалізації ПП супроводжуються обов'язковим внесенням актуальних даних до Єдиної інформаційної системи з управління інвестиційними проєктами DREAM. Це забезпечує прозорість, оперативний моніторинг та доступність інформації.

5.2. Відповідальність: Відповідальні особи та виконавці ПП (зокрема керівники структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ громади, що є балансоутримувачами або замовниками робіт/послуг за проєктами) несуть персональну відповідальність за достовірність наданих даних, дотримання встановлених строків реалізації проєктів, якість виконаних робіт та ефективність використання бюджетних та залучених інвестиційних коштів відповідно до чинного законодавства.

5.3. Координація та взаємодія: Для забезпечення відповідності проєктів державним та регіональним пріоритетам, а також з метою отримання консультацій, методичної допомоги та можливого залучення державного фінансування (наприклад, коштів Державного фонду регіонального розвитку), Сектор УП забезпечує взаємодію з:

Відповідними структурними підрозділами Дніпропетровської обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації);

Регіональними комісіями з питань оцінки та відбору інвестиційних програм і проєктів, що можуть створюватися на обласному рівні;

Іншими центральними органами виконавчої влади через встановлені канали комунікації (у разі потреби та відповідно до процедур).

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей Порядок набирає чинності з дати його затвердження рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

6.2. Усі зміни та доповнення до цього Порядку, що можуть вноситися у зв'язку зі змінами у чинному законодавстві України у сфері публічних інвестицій або за ініціативою виконавчих органів Слобожанської селищної ради, погоджуються відповідно до процедур внутрішнього нормативного регулювання Слобожанської селищної ради та затверджуються рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА